**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий Отделом образования

Администрации Тацинского района

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.И. Кока)

Приказ от «28» декабря 2015 № 437

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения «Тацинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

347060, Ростовская область, Тацинский район,

станица Тацинская, переулок Комсомольский, дом №3-а

**2015 г.**

**Глава 1. Общие положения**

1.1.Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тацинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»(далее по тексту – Школа).

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Тацинская ВСОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Тацинский район".

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Та­цинский район» выполняет Отдел образования Администрации Тацинского района Ростов­ской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального обра­зования «Тацинский район» выполняет «Отдел имущественных и земельных отношений» (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 347060, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, переулок Комсомольский, дом № 3-а.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

**Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. В качестве основной цели деятельности Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- организация прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном;

- организация отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников в канику­лярное время;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Школа вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.5. Школа имеет право создавать рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с трудовым законодательством путём организации временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время, предоставлять услуги по профессиональной ориентации.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

2.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

2.10. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы направляются в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

2.11.Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.12. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

 **Глава 3. Организация образовательного процесса**

3.1.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего обра­зования:

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному само­определению).

3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обуча­ющегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе инди­видуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**Глава 4. Управление школой**

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции ко­торого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных рас­порядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторже­ние с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание усло­вий и организация дополнительного профессионального образования работников.

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, проти­воречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллеги­альных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем на конкурснойоснове.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

совет Школы.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим орга­ном коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Школы в соответствии с заключенными трудовыми договорами. Из числа работников Школы избирается председа­тель и секретарь для ведения делопроизводства.

4.5.Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже од­ного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педа­гогического совета, группы работников, представленных не менее четверти членов Общего собрания.

4.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

* принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
* создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с адми­нистрацией по вопросам заключения, внесения изменений в коллективный дого­вор и осуществление контроля его выполнения;
* принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работ­никами, включая инструкции по охране труда;
* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и админи­страции о выполнении коллективного трудового договора;
* определение мер поощрения работников, социальной поддержки;
* определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входя­щих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избра­ние ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представи­телей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие реше­ний о вынесении общественного порицания в случае виновности;
* поддержка общественных и профессиональных инициатив по развитию деятельности Школы.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на ос­нове трудового договора. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет проводит заседания в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

4.8. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании при­сутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9.К компетенции педагогического совета Школы относится:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* разработка и утверждение образовательных программ Школы;
* определение чередования урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации об­разовательных программ основного общего, среднего общего образования;
* принятие локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
* принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении; о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс,о проведении промежуточной аттестации учащихся;
* определение направлений методической работы в соответствии с требованиями профес­сионального стандарта;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
* рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
* принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
* осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образо­вания.

4.10. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет ин­тересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей и родителей)

Члены Совета школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-12 классов, сотрудников.

 Конференция делегатов выбирает из своего состава семь членов Совета школы (3-от учи­телей,2-от родителей,2-от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета школы. Директор школы избирается в состав Совета школы на общих основаниях.

На своем заседании члены Совета школы избирают председателя Совета школы и секре­таря.

Срок полномочий Совета школы - два года. По решению Совета школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеоче­редное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Со­вета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно ото­зван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, пред­ставители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превы­шать 4-х лет.

Совет школы имеет право утверждать:

* концепцию развития (Программу развития) школы;
* структуру школы по представлению директора;

Совет школы устанавливает необходимость и вид ученической формы, принимает решение по вопросу охраны школы, и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

 Совет школы имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также руко­водителей органов самоуправления о проделанной работе. Решения Совета школы дово­дятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.10.В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Школой. По инициа­тиве учащихся и родителей могут создаваться совет учащихся и совет родителей, деятель­ность которых регламентируется локальными нормативными актами.

4.11.Школа предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального со­юза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

**Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

5.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом:

* расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имуще­ства, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым явля­ется соответствующее имущество, в т.ч. земельный участок.

5.2. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственни­ком или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобре­тение этого имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Школа по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе высту­пать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юри­дических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

* имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
* бюджетные поступления от Учредителя;
* доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности;
* добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

* эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имуще­ство;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оператив­ного управления имущество строго по целевому назначению;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имуще­ства. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передава­емого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оператив­ное управление, на основании акта списания.

5.8. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, получен­ных от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим зако­нодательством.

**Глава 6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном муниципаль­ным образованием «Тацинский район».

6.2. Изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, уста­новленном законодательством РФ.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оператив­ного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также иму­щество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику со­ответствующего имущества.