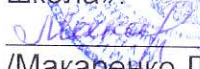


«Принят»
Педсовет школы
Протокол № 3
от 06.10.2010

«Утверждаю»
Директор МОУ «Тацинская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная
школа»:

/Макаренко Л.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тацинская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»

Положение об Управляющем Совете МОУ «Тацинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

На основании ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей

Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11-х классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины

присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

Совет осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

– Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

– смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– образовательную программу общеобразовательного учреждения;

– компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;

– организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

– порядка и оснований исключений обучающихся.

Участвует:

– в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– в принятии решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения;

– в разработке локальных актов, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решения Совета-Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.